

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

Số: 1037/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Thọ, ngày 22 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh
trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 1300/TTr-SGTVT ngày 19/5/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết 04 thủ tục hành chính lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải; Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1037/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên Thủ tục hành chính	TRANG
1	Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	4 – 5 – 6
2	Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	7 – 8
3	Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải	9 – 10
4	Phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa	11 – 12 – 13

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Giao thông vận tải xem xét, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giao thông vận tải (GTVT) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xác định tính hợp lệ của hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 3	Xác định tính hợp lệ của hồ sơ. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT giải pháp giải quyết TTHC tương ứng trường hợp cụ thể: - Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ: Tham mưu thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ đã hợp lệ: Tham mưu phân công: thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định trình UBND tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản của Sở GTVT theo quy định.</i>	Cán bộ, công chức phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,5 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ. - Báo cáo Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản của Sở GTVT thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</i> 	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản của Sở GTVT thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận Văn bản của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại HCC	
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ đã hợp lệ		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ. - Phân công thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định trình UBND tỉnh theo quy định. 	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> Thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả. Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định trình UBND tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.</i> 	Cán bộ, công chức phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	2,5 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; nội dung đề xuất. Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định trình UBND tỉnh theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.</i> 	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>		
Bước 7	Phê duyệt Báo cáo kết quả thẩm định của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT	Bộ phận Văn thư, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 9	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 10	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 11	Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Báo cáo kết quả thẩm định của Sở GTVT.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực – Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày
Bước 12	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực; trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 14	- Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			TH1: 2,0 ngày TH2: 10,0 ngày

* Quyết định công bố mở vùng hoạt động vui chơi giải trí của UBND tỉnh hoặc Văn bản trả lời (nêu rõ lý do từ chối) cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

2. Thủ tục: Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Giao thông vận tải xem xét, tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,125 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Phân công kiểm tra thông tin, đề xuất nội dung tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT báo cáo, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.</p>	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 3	<p>Kiểm tra thông tin, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT báo cáo, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.</i> + <i>Dự theo Kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh theo quy định.</i> 	Cán bộ, công chức phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,75 ngày
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả kiểm tra thông tin. Nội dung đề xuất Sở GTVT báo cáo UBND tỉnh.</p> <p>- Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định trình UBND tỉnh theo quy định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.</i> + <i>Dự theo Kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh theo quy định.</i> 	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 5	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT	Bộ phận Văn thư, Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 8	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 9	Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Báo cáo kết quả thẩm định của Sở GTVT.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực – Văn phòng UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 10	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực; trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	- Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 13	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			4,0 ngày

* Quyết định công bố đóng vùng hoạt động vui chơi giải trí của UBND tỉnh hoặc Văn bản trả lời (*nêu rõ lý do từ chối*) cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

3. Thủ tục: Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải (Đối với hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước trên tuyến đường thủy nội địa địa phương)

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Giao thông vận tải xem xét, tham mưu xử lý. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công xác định tính hợp lệ của hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 3	<p>Xác định tính hợp lệ của hồ sơ. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT giải pháp giải quyết TTHC tương ứng trường hợp cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ: Tham mưu thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ đã hợp lệ: Tham mưu phân công: thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ TTHC; + Dự thảo Văn bản của Sở GTVT theo quy định. 	Cán bộ, công chức phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,5 ngày
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ. - Báo cáo Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	+ Hồ sơ TTHC; + Dự thảo Văn bản của Sở GTVT thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.		
Bước 5	Phê duyệt Văn bản của Sở GTVT thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 7	- Nhận Văn bản của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại HCC	
Trưởng hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ đã hợp lệ		
Bước 4	- Duyệt kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ. - Phân công thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả. Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC; + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT.	Cán bộ, công chức phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	2,5 ngày
Bước 6	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; nội dung đề xuất. Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + Hồ sơ TTHC; + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT.	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT	Bộ phận Văn thư, Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	GTVT tại HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			TH1: 2,0 ngày TH2: 5,0 ngày

* Văn bản chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước hoặc Văn bản từ chối chấp thuận (nêu rõ lý do) cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

4. Thủ tục: Phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa (đối với phương tiện thủy nội địa rời cảng thủy nội địa và hành trình trên tuyến đường thủy nội địa nội tỉnh)

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Đối với hồ sơ nộp trực tiếp	Đối với hồ sơ nộp qua BCCI hoặc hình thức khác
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Giao thông vận tải xem xét, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công kiểm tra phương án vận tải hàng hóa siêu trường, hàng hóa siêu trọng, đề xuất nội dung tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 3	Xác định tính hợp lệ của hồ sơ. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT giải pháp giải quyết TTHC tương ứng trường hợp cụ thể: Nhận hồ sơ TTHC. - Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ: Tham mưu thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ đã hợp lệ: Tham mưu phân công: thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>	Cán bộ, công chức phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,25 ngày	0,25 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Đối với hồ sơ nộp trực tiếp	Đối với hồ sơ nộp qua BCCI hoặc hình thức khác
	+ Hồ sơ TTHC; + Dự thảo Văn bản của Sở GTVT theo quy định.			
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ			
Bước 4	- Đề xuất kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ. - Báo cáo Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC; + Dự thảo Văn bản của Sở GTVT thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản của Sở GTVT thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư, Sở GTVT	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	- Nhận Văn bản của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại HCC		
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ đã hợp lệ			
Bước 4	- Duyệt kết quả xác định tính hợp lệ của hồ sơ. - Phân công thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,125 ngày	0,125 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện	
			Đối với hồ sơ nộp trực tiếp	Đối với hồ sơ nộp qua BCCI hoặc hình thức khác
Bước 5	Thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả. Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT.</i>	Cán bộ, công chức phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; nội dung đề xuất. Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT.</i>	Lãnh đạo phòng Quản lý giao thông, Sở GTVT	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT	Bộ phận Văn thư, Sở GTVT	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại HCC		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			TH1: 1,0 ngày TH2: 2,0 ngày	TH1: 1,0 ngày TH2: 2,0 ngày

* Quyết định về việc phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa (*đối với phương tiện thủy nội địa rời cảng thủy nội địa và hành trình trên tuyến đường thủy nội địa nội tỉnh*) hoặc Văn bản từ chối (*nêu rõ lý do*) cho tổ chức, cá nhân biết theo quy định.

BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TTHC: Thủ tục hành chính;

DM: Danh mục;

QTNB: Quy trình nội bộ.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày theo Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
1	Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 05/4/2023	5,0 ngày <i>(kể từ ngày nhận được Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh)</i>	TH1: 2,0 ngày TH2: 10,0 ngày
2	Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 05/4/2023	4,0 ngày	4,0 ngày
3	Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải	Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 05/4/2023	5,0 ngày	TH1: 2,0 ngày TH2: 5,0 ngày
4	Phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa	Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 05/4/2023	2,0 ngày	TH1: 1,0 ngày TH2: 2,0 ngày